Outlook megnyitása után baloldalt csoportok jobbegérgomb 🡪 Új csoport

 Vagy a menüsorban Kezdőlap 🡪 Új csoport



 Szükséges adatok beírása 🡪 létrehozás

Kívánt tagokat megkeresni név vagy e-mail cím alapján

 Tagok hozzáadása

Utólagos tagok hozzáadása: Nyissuk meg a csoportot 🡪 Menüsorban kezdőlap 🡪 csoportbeállítások 🡪 Tagok hozzáadása



Csoport tulajdonos beállítása: Nyissuk meg a csoportot 🡪 Menüsorban kezdőlap 🡪 csoportbeállítások 🡪 Csoport szerkesztése





Megkeressük a kívánt tagok 🡪 Felvétel a tulajdonosok közé 🡪 OK